

個人情報保護方針

株式会社ディレクターズ

代表取締役 加藤 慶

当社は、ホスティング業務を主力事業とする企業として、個人情報を大切に保護することを当社の重要な社会的使命と認識し、役員はじめ全従業員が当社がすべての事業で取り扱う個人情報及び当社従業員等の個人情報に関して、個人情報保護に関する法規を遵守するため個人情報保護マネジメントシステムを構築して適切に運用し、常に社会的要請の変化に着目しつつ個人情報保護マネジメントシステムの継続的改善に全社を挙げて取り組むことを宣言いたします。

1. 個人情報保護の重要性を強く認識し、ホスティング業務、SSL取得代行業務等、当社の事業活動を遂行するために必要な範囲内で利用目的を明確に定め適切に個人情報の取得、利用及び提供をおこないます。取得した個人情報は利用目的の範囲内でのみ利用し、目的外利用を行わないための措置を講じます。
2. 前項の措置により取得した当社の事後活動で取り扱う個人情報及び当社従業員等から取得した個人情報の取扱いの全部又は一部を委託する場合、及び個人情報を第三者に提供する場合には、十分な個人情報の保護水準を満たした事業者を選定し、契約等により適切な措置を講じます。
3. 安心して個人情報をご提供いただけるように、個人情報の漏えい、滅失又はき損等の危険に対して、合理的な安全対策及び予防・是正措置を講じます。
4. 大切な個人情報をお預かりする企業として、個人情報保護の取扱いに関する法令、個人情報保護法に基づいて各所管官庁が作成したガイドライン・指針をはじめとするその他の規範を遵守します。
5. 個人情報を適切に利用し、またその保護を徹底するために個人情報保護マネジメントシステムの継続的な見直し及び改善を行います。
6. 弊社の個人情報の取扱いに関する苦情及び相談等があった場合には、下記の個人情報に関する苦情及び相談窓口にて、迅速かつ適切な対応をいたします。

【個人情報に関する苦情及び相談の問合せ先】

株式会社ディレクターズ

個人情報に関する苦情及び相談窓口

電話:03-6418-2205 FAX:03-6418-2206

個人情報の取扱いについて

弊社はご本人様の個人情報を管理するにあたっては細心の注意を払い、以下に掲げた通りに取扱います。

1. 個人情報保護管理者について

弊社は、次の者を個人情報保護管理者に任命し、ご本人様の個人情報を適切かつ安全に管理し、外部からの不正アクセス、紛失、破壊、改ざん、漏えい等を予防及び是正するための対策を講じています。

個人情報保護管理者: 東城 美佳

連絡先 03-6418-2205

2. 個人情報の利用目的について

弊社は以下に掲げる利用目的のために個人情報を収集します。

- ・ ホスティングサーバの申込手続、並びにサーバ保守に関するご連絡をするため
- ・ SSL申込代行業務を遂行するため
- ・ 従業者の人事・労務・健康管理のため
- ・ 採用応募者の面接日時並びに採用可否の結果を連絡するため

3. 個人情報の提供について

弊社は以下の場合を除いて、第三者に個人情報を提供することはありません。

- ・ ご本人様からの同意を得ている場合
- ・ 法令等により要求された場合
- ・ 法人その他の団体に関する情報に含まれる当該法人その他の団体の役員及び株主に関する情報であって、かつ、法令に基づき又は本人若しくは当該法人その他の団体自らによって公開又は公表された情報を提供する場合。
- ・ 弊社業務委託先に業務を委託する場合。この際には次項の「個人情報の委託について」に従います。

4. 個人情報の委託について

弊社は事業運営上、ご本人様により良いサービスを提供するために業務の一部を外部に委託しております。その際、業務委託先に個人情報を委託することがあります。この場合、弊社は、個人情報を適切に保護できる管理体制を敷き実行していることを条件として委託先を厳選したうえで、契約等において個人情報の適正管理・機密保持などによりご本人様の個人情報の漏洩防止に必要な事項を取決め、適切な管理を実施させます。

5. 保有個人データについて

弊社では、ご本人様から求められる開示、内容の訂正、追加又は削除、利用目的の通知、消去及び第三者への提供の停止(以下、開示等という)の求めのすべてに応じることができる権

限を有する個人情報を保有個人データとしてご本人様からの求めに対して遅滞なく対応いたします。

6. 保有個人データの開示等について

弊社は、保有個人データについてご本人様から開示等のお申出があった場合、ご本人様の本人確認をおこなった後、合理的な範囲で開示等をいたします。ただし、他のご本人様の生命・身体・財産その他の利益を害するおそれのある場合、または当社の業務遂行に著しく支障をきたすと判断したときは、この限りではありません。また、法令等に定めのある場合は当該法令に基づいて適切な対応をいたします。

7. 本人確認について

弊社では、以下のいずれかの方法にて本人確認をさせていただいております。

- ① ご本人様から既に提供を受けている電話番号にかけ直して、本人を確認する。
- ② ご本人様から既に提供を受けているメールアドレスにメールを送信し、そのメールに返信して頂くことで本人であることを確認する。
- ③ 手続き時に、ご本人のお名前と住所、電話番号、生年月日を確認することで、本人を確認する。

代理人の本人確認については、代理人に弊社まで直接来訪していただき運転免許証又はパスポートを提示していただいでご確認させていただきます。

8. 開示等の求めに応じる手続きについて

弊社では、本人確認を行なった後、ご本人様に対して「個人情報開示等請求書」を郵送させていただきます。ご本人様より「個人情報開示等請求書」を返送いただきましたら、速やかに開示等に対して遅滞なく回答させていただきます。回答方法は、電話による回答又は請求内容への回答を文書でご郵送させていただきます。

なお開示等の請求にあたり、弊社では手数料の徴収はいたしません。

なお、個人情報に関する苦情及び相談、開示等についての弊社問合わせ先は、次の通りです。

株式会社ディレクターズ

個人情報に関する苦情及び相談窓口

住所 〒150-0002

東京都渋谷区渋谷 3-27-11 祐真ビル新館 10F

TEL: 03-6418-2205